

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE
 CONTRALORÍA SOCIAL
Instancia Ejecutora 2014

MÉXICO
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEDATU
 SECRETARÍA DE
 DESARROLLO AGROPECUARIO
 Y RERFORZAMIENTO
 TERRITORIAL Y URBANO

SFP
 SECRETARÍA DE
 LA FUNCIÓN PÚBLICA

HÁBITAT

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	META	CALENDARIZACIÓN											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
1.- PLANEACIÓN															
Designar un responsable de las actividades de contraloría social, por parte de la Instancia Ejecutora, quien fungirá como Enlace y tendrá acceso al Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	Instancia Ejecutora	Documento	1												
Establecer mecanismos de coordinación con la Delegación SEDATU y el Órgano Estatal de Control	Instancia Ejecutora	Documento	1												
2.- PROMOCIÓN															
Disenar un esquema de difusión y convocatoria para integrar los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora	Documento	2												
Realizar la convocatoria a beneficiarios directos y población en general para integrar a los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Documento	1												
Difundir el Esquema (Reglas de Operación, Anexo III)	Instancia Ejecutora	Documento	1												
Organizar la constitución de las Contralorías Sociales	Instancia Ejecutora	Acta Constitutiva	s/c												
Distribuir la información referente al programa Hábitat, Contraloría Social y de las obras y acciones a ejecutar en su comunidad	Instancia Ejecutora	Documento	1												
Capacitar a los Prestadores de Servicio Social y Promotores Comunitarios quienes les apoyaran en las acciones y seguimiento de los Comités de Contraloría Social	Instancia Ejecutora - Delegación SEDATU	Capacitación	1												
Capacitar a los beneficiarios que constituyen los Comités de Contraloría Social para el levantamiento de la información, llenado de formatos de verificación y captación y presentación de quejas y/o denuncias ante las instancias correspondientes.	Instancia Ejecutora - Delegación SEDATU - OEC	Capacitación	1												
3.- SEGUIMIENTO															
Capturar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) en coordinación con la Delegación SEDATU, la información correspondiente al alta de los comités y de los proyectos que los integran.	Instancia Ejecutora - Delegación SEDATU	Captura	s/c												
Emitir y resguardar el documento comprobatorio del Sistema Informático de Contraloría Social (Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social) y entregar una copia a la Delegación SEDATU.	Instancia Ejecutora	Documento	s/c												
Capturar en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) en coordinación con la Delegación SEDATU, las actas constitutivas de los Comités y los resultados de las actividades de capacitación a los Comités	Instancia Ejecutora - Delegación SEDATU	Captura	s/c												

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE
 CONTRALORÍA SOCIAL
Instancia Ejecutora 2014

MÉXICO
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA



SEDATU
 SECRETARÍA DE
 DESARROLLO AGROARIO,
 TERRITORIAL Y URBANO

SFP
 SECRETARÍA DE
 LA FUNCIÓN PÚBLICA

HABITAT

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

ACTIVIDAD	Responsable	Unidad de Medida	CALENDARIZACIÓN												
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
<p>Capturar en el Tablero de Control del Sistema Sistema Integral de Información de los Programas Sociales (SILPSO) el número de la Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social emitida por el SICs</p> <p>Captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) los resultados de las minutas elaboradas durante las reuniones con los comités y los beneficiarios de las obras y acciones realizadas.</p> <p>Captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) los resultados de las actividades de promoción y difusión llevadas a cabo para dar a conocer la Contraloría Social, así como el material de capacitación entregado a los Comités.</p> <p>Propiciar los medios y elementos necesarios para generar los instrumentos y acuerdos para la atención de quejas y denuncias</p> <p>Elaborar los informes semestrales de Contraloría Social</p> <p>Elaborar un informe de resultados que incluya acciones de mejora para el ejercicio fiscal 2015.</p>	<p>Instancia Ejecutora</p> <p>Instancia Ejecutora</p> <p>Instancia Ejecutora</p> <p>Instancia Ejecutora</p> <p>Instancia Ejecutora</p> <p>Instancia Ejecutora</p> <p>Instancia Ejecutora</p> <p>Instancia Ejecutora</p>	<p>Captura</p> <p>Captura</p> <p>Captura</p> <p>Captura</p> <p>Documento</p> <p>Documento</p> <p>Informe</p>	<p>s/c</p> <p>s/c</p> <p>s/c</p> <p>s/c</p> <p>s/c</p> <p>2</p> <p>1</p>												

DSCS.- Dirección de Seguimiento de Contraloría Social de la SFP
 DACS.- Dirección de Asesoría de Contraloría Social de la SFP
 UORCS.- Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la SFP
 UPAS.- Unidad de Programas de Apoyo a la Infraestructura y Servicios

PRESIDENTE MUNICIPAL
 L.C.P. VICTOR CARBONERO

ÁREA RESPONSABLE
 ING. CLEMENTE

2012 - 2013

ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL
 ING. CESAR EDUARDO RODRIGUEZ HERNANDEZ

PARTICIPACIÓN
 C. CADANA